

勤務地証明書

※全ての項目を勤務先の方に記入してもらうこと※

住 所

氏 名

採 用 年 月 日

勤 務 地 住 所 *1

勤 務 地 名 称 *2

職 名 又 は 職 務 内 容

1 週間の勤務時間数

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

所 在 地

名 称

代 表 者

電 話 番 号



- ※1 福岡市内に居住していることが住民票で確認できる方はこの書類は必要ありません。
- ※2 *1の勤務地住所は、実際に勤務している場所の住所を記入してください。
- ※3 *2の勤務地名称は、「〇〇〇営業所」等のように実際に勤務している場所の営業所名、出張所名等を記入してください。
- ※4 証明印については、法人（会社）の場合は法務局に登録してある代表者印を、個人経営の場合は経営者の個人印を押印してください。（スタンプ印・ゴム印等は不可）
- ※5 訂正する場合は二重線を引き、**証明印と同じもの**で訂正印を押し、証明者（勤務先）が書き直してください。
- ※6 **本証明書の記入は、すべて証明者（勤務先）でしてください。**
また、記入には黒ボールペンを使用してください。（鉛筆や消せるペンは使用不可）
そうでない証明書は無効とし証明しなおしていただきます。