|  |  |
| --- | --- |
|  |  　証明第　　　号 |
| **履 行 証 明 請 求 書（物品用）** 　　　　 令和　　年　　月　　日（あて先）福岡市住宅供給公社理事長 　　　　　　　　　　　　　　　　請 求 者　　住 所 　 　　　　　　　　　　　　　 氏 名　　　　　　　　　　　　　　㊞ 　　　　　　　 　　に必要なため，貴公社との間に締結した物品契約（納入）につき，下記のとおり実績のあることを証明願います。  記

|  |  |
| --- | --- |
| (契約者) 所　在　地 商号又は名称 代表者氏名 |  |
| 契約年月日 | 完了年月日 | 品　　名 | 規格 | 数量 | 金額（円） |
| 納 期 限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

 |
|  |

※

太

枠

の

中

を

記

入

し

て

く

だ

さ

い

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手数料の算定 | 件数割　 | 件×３００円＝　　　円 |  | 決裁 | 課長 | 係長 | 係員 |
| 通数割 | (　　 通－１)×３００円＝ 　 　円 |  |  |  |
| 計 |  |

※事前に総務課経理係まで連絡が必要です（即日交付はできません）