

# 市営住宅使用料収納事務嘱託員(外勤者)募集要領

## 1 申込みの受付

- (1)受付場所 福岡市住宅供給公社2階(市営住宅センター)業務課収納係  
(福岡市博多区店屋町4番1号)
- (2)受付期間 令和元年12月2日(月)から令和元年12月13日(金)まで  
(ただし、土曜日、日曜日、国民の祝日を除きます。)
- (3)受付時間 午前9時から午後5時まで(最終日は午後3時まで)
- (4)提出書類等 ①履歴書  
②ハローワーク(公共職業安定所)からの紹介状  
③個人情報の取り扱いについて(同意書)※受付時に記載していただきます。  
④封筒(試験合否結果通知のため、表面に住所・氏名・郵便番号を記入し、84円切手を貼ったもの)
- (5)注意事項  
ア 履歴書に必要事項を記入し、カラー写真(最近3か月以内に撮影されたものに限る。)を貼ってください。  
イ 提出書類等は来社のうえ提出してください。郵便での受付は行っておりません。  
ウ ご提出いただいた個人情報については、収納事務嘱託員採用のためにのみ利用させていただきます。(同意書)

## 2 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	採用予定人員	職務の概要
収納事務	2名	(1)家賃の滞納者に係る納付督促及び収納・整理に関する業務 (2)収納業務以外の送達、諸手続案内等業務

## 3 採用日と雇用期間

- (1)採用日 令和2年4月1日  
※ただし、令和2年3月9日(月)～3月27日(金)実務研修予定。  
実務研修期間中は、日給6,595円  
(別途 交通費相当額を支給 ただし1,200円/日が限度)  
午前8時45分から午後5時30分勤務(休憩60分)  
研修後半は、上記勤務時間を調整し、夜間訪問を予定しています。  
土・日・国民の祝日は休みとなります。
- (2)雇用期間 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで  
※採用日から3か月間を試用期間とします。  
※業務上必要であり、勤務成績が良好な場合は、雇用期間満了後1年ごとの更新となり、最大で2回まで更新する場合があります。なお、雇用期間中に65歳に達したときは、65歳に達する日以後の最初の3月31日をもって雇用期間は終了します。

## 4 応募資格

次の(1)から(6)までの要件を満たす者

- (1)次のいずれかに該当する者  
ア 日本国籍を有する者  
イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者  
ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者
- (2)高等学校を卒業した者(高等学校卒業程度認定試験合格者を含む)
- (3)普通自動車免許を持っている者で次のいずれにも該当する者  
ア 自己名義(同一住所の親族を含む)の車両を保有し業務用として使用できる者  
イ 自動車保険(任意保険)には必ず加入し、対人賠償保険及び対物賠償保険に無制限を条件として加入できる者  
ウ 任意保険に使用目的の記載のあるものについては、使用目的を業務使用とすることができる者
- (4)簡単なパソコン操作(Windows)が出来、ワードが使える者
- (5)次のいずれにも該当しない者  
ア 成年被後見人又は被保佐人

(別紙2)

- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ウ 福岡市職員、福岡市住宅供給公社職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (6)令和2年4月1日現在、65歳未満の者(65歳定年制あり)

## 5 試験の日時、会場及び合格発表

日 時	会 場	合 格 者 発 表
筆記試験 令和元年12月23日(月) 午前10時までに 福岡市住宅供給公社3階 (講堂)へ集合  筆記試験終了後、午後に面接試験 を行います。面接試験終了後、解 散とします。	福岡市住宅供給公社 (福岡市博多区店屋町 4番1号)3階 講堂	受験者全員に合否の 結果を文書で通知しま す。 また、福岡市住宅供給公 社1階玄関ロビー掲示 板に掲示します。(1月 月上旬予定) 公社HPでも公表します。

- ※ 駐車場は用意しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ※ 合格者発表について、電話でのお問い合わせには対応しておりません。

## 6 試験の方法

科 目	内 容
筆 記	嘱託員として必要な一般教養及び知識について択一式及び記述式による試験(90分)を行います。
面 接	口頭による面接を行います。

- ※試験当日(12月23日)持参するもの(貸与しませんので、各自で準備してください。)
  - ・受験票(受付時に交付します。)
  - ・筆記用具(鉛筆、消しゴム)

## 7 報酬・勤務時間・その他

- (1)報酬 基本給と能率給があります。(昇給はありません)
  - ① 基本給 136,900 円
  - ② 能率給 概ね 44,000 円程度(収納件数等により変動あり)
- (2)勤務時間 週平均27.5時間となるよう勤務時間を調整します。(週6日勤務)  
ただし、週2日は午前9時30分～午後3時の間、公社内で報告・納付・収納に係る事務作業に従事し、それ以外の時間においては、概ね午後6時から午後9時まで夜間訪問指導になります。
- (3)勤務を要しない日 日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
- (4)その他
  - ① 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険制度があります。
  - ② 自家用車使用に係る車賃を支給します。
  - ③ 週2日の公社出勤時は交通費相当額を支給します。(ただし限度額1,200円/日)
  - ④ 扶養手当、住居手当、時間外勤務・休日勤務手当、賞与、退職手当等はありません。
  - ⑤ 業務に必要な事務用品等は貸与します。
  - ⑥ 勤務区域は福岡市内全域です。

## 8 問い合わせ先

福岡市住宅供給公社(市営住宅センター) 業務課収納係 古田、松浦  
福岡市博多区店屋町4番1号  
電話 092-271-2564