

# 市営住宅使用料収納事務嘱託員(外勤者)募集要領

## 1 申込みの受付

- (1)受付場所 福岡市住宅供給公社2階(市営住宅センター)業務課収納係  
(福岡市博多区店屋町4番1号)
- (2)受付期間 2018年12月3日(月)から2018年12月17日(月)まで  
(ただし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。)
- (3)受付時間 午前9時から午後5時まで(最終日は午後3時まで)
- (4)提出書類等 ①履歴書  
②ハローワーク(公共職業安定所)からの紹介状  
③個人情報取り扱いについて(同意書)※受付時に記載していただきます。  
④封筒(一次試験可否通知のため、表面に住所・氏名・郵便番号を記入し、82円切手を貼ったもの)
- (5)注意事項  
ア 履歴書に必要事項を記入し、写真(最近3ヶ月以内に撮影されたものに限る。)を貼ってください。※英語検定等に関連する資格を履歴書に記載してください。  
イ 申込書は来社のうえ提出してください。郵便での受付は行っておりません。  
ウ ご提出いただいた個人情報については、収納事務嘱託員採用のためにのみ利用させていただきます。(同意書)

## 2 募集区分、採用予定人員及び職務の概要

募集区分	採用予定人員	職務の概要
収納事務	若干名	(1)家賃の滞納者に係る納付督促及び収納・整理に関する業務 (2)収納業務以外の送達、諸手続案内等業務

## 3 採用日と雇用期間

- (1)採用日 2019年4月1日付  
※ただし、2019年3月4日(月)～3月22日(金)実務研修予定。  
実務研修期間中は、日給6,394円  
(別途交通費相当額を支給 ただし1,000円/日が限度)  
午前8時45分から午後5時30分勤務(休憩60分)  
研修後半は、上記勤務時間を調整し、夜間訪問を予定しています。  
土・日・祝日休みとなります。
- (2)雇用期間 2019年4月1日から2020年3月31日まで  
※採用日から3か月間を試用期間とします。  
※業務上必要であり、勤務成績が良好な場合は、雇用期間満了後1年毎の更新となり、最大で3回まで更新します。なお、雇用期間中に65歳に達したときは、65歳に達する日以後の最初の3月31日をもって雇用期間は終了します。

## 4 応募資格

次の(1)から(7)までの要件を満たす者

- (1)次のいずれかに該当する者  
ア 日本国籍を有する者  
イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者  
ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者
- (2)高等学校を卒業した者
- (3)普通自動車免許を持っている者で次のいずれにも該当する者  
ア 自己名義(同一住所の親族を含む)の車両を保有し業務用として使用できる者  
イ 自動車保険(任意保険)には必ず加入し、対人賠償保険及び対物賠償保険に無制限を条件として加入できる者  
ウ 任意保険に使用目的の記載のあるものについては、使用目的を業務使用とすることができる者
- (4)簡単なパソコン操作(Windows7)が出来、ワードが使える者
- (5)簡単な日常会話程度の英語力を有している者
- (6)次のいずれにも該当しない者  
ア 成年被後見人又は被保佐人

- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ウ 福岡市職員、福岡市住宅供給公社職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (7) 2019年4月1日現在、65歳未満の者（65歳定年制あり）

## 5 試験の日時、会場及び合格発表

- 一次（筆記） 2018年12月26日（水）
- 二次（面接） 2019年 1月16日（水） （※一次合格者のみ）

	日 時	会 場	合 格 者 発 表
一 次 ・ 筆 記	2018年12月26日（水） 午前9時30分までに 福岡市住宅供給公社3階 （講堂）へ集合 （午後12時頃終了予定）	福岡市住宅供給公社 （福岡市博多区店屋町 4番1号） 3階	受験者全員に合否の 結果を文書で通知し ます。
二 次 ・ 面 接 等	2019年1月16日（水） 午後1時から 午後4時までの間 （集合時間は一次試験合格 通知でお知らせします。）	福岡市住宅供給公社 （福岡市博多区店屋町 4番1号） 3階	福岡市住宅供給公社 1階玄関ロビーの 掲示板に掲示します。 （1月下旬予定）

- ※ 駐車場は用意しておりませんので、公共交通機関をご利用ください。
- ※ 合格者発表について、電話でのお問い合わせには対応しておりません。

## 6 試験の方法

科 目	内 容
一 次 試 験 （筆 記）	嘱託員として必要な一般教養及び知識について択一式及び記述式による試験（90分）を行います。
二 次 試 験 （面 接 等）	口頭による面接を行います。 面接の前後に簡単なパソコン入力操作を行います。

- ※一次試験当日（12月26日）持参するもの（貸与しませんので、各自で準備してください。）
- ・受験票（受付時に交付します。）
- ・筆記用具（鉛筆、消しゴム）

## 7 報酬・勤務時間・その他

- (1) 報酬 基本給と能率給があります。（昇給はありません）
  - ① 基本給 136,800円
  - ② 能率給 概ね 58,000円程度（収納件数等により変動あり）
- (2) 勤務時間 週平均 27.5 時間となるよう勤務時間を調整します。（週 6 日勤務）  
ただし、週 2 日は午前 9 時 30 分～午後 3 時の間、公社内で報告・納付・収納に係る事務作業に従事し、それ以外の時間においては、概ね午後 6 時から午後 9 時まで夜間訪問指導になります。
- (3) 勤務を要しない日 日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）
- (4) その他
  - ① 健康保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険制度があります。
  - ② 業務に自家用車を使用する場合は、車賃を支給します。
  - ③ 週 2 日の公社出勤時は交通費相当額を支給します。（ただし限度額 1,000 円/日）
  - ④ 扶養手当、住居手当、時間外勤務・休日勤務手当、賞与、退職手当等はありません。
  - ⑤ 業務に必要な事務用品等は貸与します。
  - ⑥ 勤務区域は福岡市内全域です。

## 8 問い合わせ先

福岡市住宅供給公社（市営住宅センター） 業務課収納係 松浦、牛嶋  
 福岡市博多区店屋町4番1号  
 電話 092-271-2564