

給与支払証明書

平成 年 月 日

(あて先)福岡市長

住 所 福岡市営 住宅 棟 号
本 人 氏 名 印
名 義 人 氏 名 印

私は、過去1年間の総収入額について、次のとおり申告します。

給 与 支 払 証 明

住 所		氏 名		職 種	採 用 年 月 日
					年 月 日
年 月 分		年 月 分		年 月 分	年 月 分
年 月 分		年 月 分		年 月 分	年 月 分
年 月 分		年 月 分		年 月 分	年 月 分
賞 与	年 月		年 月	合 計	
	円		円		
扶 養 親 族	控 配	扶 養 人 員		障 害	
	その他	老人	特	普	備 考
	有 無				

上記のとおり、給与を支給したことを証明します。

平成 年 月 日

所在地

名 称

代表者

印

裏面をよく読んでください。

給 与 証 明 記 載 上 の 注 意

1. 給与支払額とは、基本給、家族手当、地域手当、時間外手当、賞与、その他一切の支給額をいいますので、税込みの支給額を記入して下さい。
ただし、交通費は除きます。
2. 各月の支払額は、申請の前月から過去1年分を記入して下さい。
3. 就職後1年を経過しない人は、勤務した月の翌月から申請前月までの各月支払額を記入して下さい。
4. この証明書には、代表者印を捺印して下さい。
5. 扶養親族の欄には、人数及び印を忘れないように記入して下さい。
6. この証明書は、福岡市営住宅条例施行規則第18条に基づき家賃の減免申請する際の申請書に添付されるものでありますから、事実と違った申告をされないようご注意下さい。