

年 月 日

(宛先) 福岡市長

住所 福岡市営 住宅 棟 号

本人 氏名

名義人 氏名

私の過去1年間の給与収入額について、次のとおり申告します。

給与支払証明書

住所	氏名	職種	採用年月日
			年 月 日
給与	年 月支払分	年 月支払分	年 月支払分
	円	円	円
	年 月支払分	年 月支払分	年 月支払分
	円	円	円
	年 月支払分	年 月支払分	年 月支払分
	円	円	円
賞与	年 月支払分	年 月支払分	合計
	円	円	円
備考			

上記のとおり、給与を支給したことを証明します。

年 月 日

(給与支払者) 所在地

名称

代表者

印

※ 証明書の記入にあたり、裏面をよく読んで記入してください。

給 与 支 払 証 明 書

記 載 上 の 注 意

- 1 この証明書は、福岡市営住宅条例施行規則第 18 条に基づき家賃の減免申請をする際、世帯員に給与所得がある場合に家賃減免申請書に添付され、福岡市に提出されるものです。
- 2 給与には、基本給，諸手当（家族手当，地域手当，時間外手当等），その他一切の支払額（社会保険料・税等の控除前の支給額）を記入してください。
ただし，非課税交通費は除きます。
- 3 各月の支払額は，申請の前月から過去 1 年分を記入してください。
なお，賞与があれば「賞与」欄に記入してください。
- 4 就職後 1 年を経過しない人は，最初の給与支払月から申請前月までの支払額を記入してください。
- 5 この証明書には，代表者印を必ず押印してください。
証明書枠内の訂正は，代表者印で訂正印を押印してください。

問い合わせ先

福岡市住宅供給公社 業務課

電話 092-271-2562

FAX 092-291-7540

給与支払証明書の様式は、福岡市住宅供給公社ホームページからもダウンロードできます。

福岡市住宅供給公社HP

<http://www.nicity.or.jp/>

福岡市住宅

検索



PDF版



Excel版