

年 月 日

(宛先) 福岡市長

住所 福岡市営 住宅 棟 号

本人 氏名

名義人 氏名

勤 務 証 明 書

勤務場所	
採用年月日	年 月 日
勤務時間	時 分 ~ 時 分 (休憩時間 時 分 ~ 時 分)
休日	土 ・ 日 ・ 祝日 ・ その他 ()
給与	月給 ・ 日給 ・ 時給 円
賞与	有 (1年間の見込額 円) ・ 無
備考	

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

(給与支払者) 所在地

名称

代表者

印

※ 採用から1ヵ月以内に提出してください。

※ 証明書の記入にあたり、裏面をよく読んで記入してください。

勤 務 証 明 書

記 載 上 の 注 意

- 1 この証明書は、福岡市営住宅条例施行規則第 18 条に基づき家賃の減免申請をする際、世帯員に給与所得がある場合に家賃減免申請書に添付され、福岡市に提出されるものです。
- 2 給与には、基本給，諸手当（家族手当，地域手当，時間外手当等），その他一切の支払額（社会保険料・税等の控除前の支給額）を記入してください。
ただし，非課税交通費は除きます。
また，賞与があれば「賞与」欄に記入してください。
- 3 この証明書には，代表者印を必ず押印してください。
証明書枠内の訂正は，代表者印で訂正印を押印してください。

提出先及び問い合わせ先
福岡市住宅供給公社 業務課
電話 271-2562